

Majandusaasta aruanne

Notarite Koda

Majandusaasta algus: 1. jaanuar 2024
Majandusaasta lõpp: 31. detsember 2024

Äriregistri kood: 74000240
Aadress: Tatari 25, Tallinn 10116
Telefon: +372 617 7900
Põhitegevusala: Notarite ühendamine EMTAK 69103
Elektronpost: koda@notar.ee

Sisukord

TEGEVUSARUANNE 2024	3
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE 2024.....	11
Bilanss	11
Tulemiaruanne	12
Rahavoogude aruanne	13
Netovara muutuste aruanne	14
Raamatupidamise aastaaruande lisad	15
Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted	15
Lisa 2 Raha	19
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	19
Lisa 4 Maksud	20
Lisa 5 Materiaalne põhivara	20
Lisa 6 Kinnisvarainvesteeringud	20
Lisa 7 Immateriaalne põhivara	21
Lisa 8 Laenukohustised	21
Lisa 9 Võlad ja ettemaksed	21
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	22
Lisa 11 Muud tulud	22
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 13 Tööjõukulud	22
Lisa 14 Muud kulud	23
Lisa 15 Kasutusrent	23
Lisa 16 Sihtfinantseerimine	23
Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud	23
Lisa 18 Tehingud seotud osapooltega	23
ARUANDE ALLKIRJAD	25

TEGEVUSARUANNE 2024

I Koja koosseis ja juhtimistegevus

2024. aasta augustis nimetati Pärnumaal notari ametisse Kristjan Rohtmets. Seni Pärnu notarina tegutsenud Märt Paberit nimetati aprillis Harjumaa tööpiirkonda.

Notari soovil vabastati aasta alguses ametist Tallinna notar Liia Aigro.

Aasta lõpu seisuga oli töötavaid notareid kokku 87, ametitegevus oli peatatud ühel notaril.

Notarite Koja aastakoosolek toimus 22.03.2024.

Notarite Koja eestseisuse istungid toimusid aasta jooksul 11 korral.

2024. aasta 1. veebruarist on Notarite Koja tegevdirektor Kaidi Lippus.

II Kandidaaditeenistus

Kandidaaditeenistust koja juures jätkasid Silja Hansen, Kristel Tomberg, Indra Schmidt.

Notarikandidaadi hindamise kirjalik osa toimus 6. novembril ja suuline osa 10. detsembril. Kõik teenistustes olnud notarikandidaadid läbisid hindamise mõlemad osad edukalt. Silja Hanseni, Kristel Tombergi ja Indra Schmidti kandidaaditeenistus lõpetati 16. detsembril.

Kuni teenistuse lõpuni osalesid notarikandidaadid notarite asendamistel ja koja ülesannete täitmisel, sh rahvusvahelise koostöö projektides, eelnõude kohta arvamuste ja ettepanekute koostamisel ning koolituste korraldamisel.

III Notarite ametitegevus

2024. aastal tegid notarid kokku 279 577 ametitoimingut, mis on 282 toimingut rohkem kui 2023. aastal (279 295).

2024. aastal tehti notari kohta keskmiselt 3214 ametitoimingut.

Järgnevas tabelis on toodud toimingute koguarv Eestis ja keskmine toimingute arv notari kohta aastatel 2013-2024.

Aasta	Toimingute koguarv Eestis	Notari kohta keskmiselt
2013	292 008	3123
2014	296 474	3205
2015	289 870	3168
2016	292 247	3212
2017	315 704	3469
2018	322 972	3549
2019	328 447	3609
2020	298 433	3316
2021	334 261	3842
2022	315 004	3621
2023	279 295	3210
2024	279 577	3214

Kaugtõestamise teel tehti kokku 54 013 ametitoimingut. Ametiteenuseid osutasid notarid 2024. aastal kokku 2336 korral (võrdluseks: 2023. a 2538 korral).

Teenuse kättesaadavusega 2024. aastal olulisi probleeme ei esinenud. Teenuse kättesaadavust toetasid kaugtõestamise ja hübriidtõestamise võimalused.

Kinnisvaratehingute ja osaühingu osa võõrandamistehingute ooteaja pikkus Harjumaal on valdavalt üks nädal, kuid aegu võib enamikus piirkondades saada ka 3-4 tööpäevaga.

Väljaspool notaribürood toimingute tegemise ooteaja pikkus üle Eesti on valdavalt 2-3 nädalat, kuid aegu võib mõnedes piirkondades saada ka ühe nädalaga. Siinjuures oleneb ooteaja pikkus konkreetse notari töökoormusest.

IV Infotehnoloogia

- E-notari infosüsteemi arendused

Olulisemateks töödeks olid abieluvõrdsuse rakendamisega seotud arendused, mille raames uuendati ka kooselude kannete tegemise lahendust. Samuti liidestati e-notari infosüsteem Maa- ja Ruumiameti PARI teenusega ning lisati ärinime broneerimise funktsionaalsus.

2024. aasta lõpus lõppes Veriffi näotuvastuse teenuse kasutamine ning kaugtõestamise teel tehtavate toimingute jaoks arendati fotoboksi pildistamise funktsionaalsus.

Uuenes Notarite Koda veebilehe ja iseteenindusportaali visuaalne pool ning siseveebi rakendus muudeti oluliselt kasutajasõbralikumaks. Iseteenindusportaal isegi toimusid arendused selle digiligiipäasetavuse reeglitele vastavaks muutmiseks.

Volikirjade registri arendused on valminud ja testitud ning registri rakendumine ootab selleks vajalike seadusemuudatuste jõustumist.

Kaugtõestamisel saavad kliendid alates 2024. aastast kasutada Smart-ID-d.

- Pärimisregistri tegevus

2024. aasta jooksul tehti pärimisregistrisse kokku 39 064 kannet, nendest

- 1) pärimismenetluse algatamise kandeid 11 998,
- 2) pärimistunnistuse tõestamise kandeid 12 221,
- 3) pärandvara ühisuse osa võõrandamise kandeid tehti 1165,
- 4) pärimistunnistuse kehtetuks tunnistamise kandeid 14,
- 5) Euroopa pärimistunnistuse tõestamise kandeid 24.

Võrdlus kahe kande liigi kohta:

- 1) testamendi tõestamise kanded notari kohta – kõige rohkem 295 ja kõige vähem 21 kannet;
- 2) pärimismenetluse algatamise kanded notari kohta – kõige rohkem 404 ja kõige vähem 13 kannet.

Kokku tõestasid notarid 2024. aasta jooksul 9681 testamenti. Pärimisregistrisse tehti riigiportaali kaudu 599 koduse testamendi kannet, millest 544 omakäelist ja 55 tunnistajatega testamenti.

Notarite Koda tegi 143 kannet kohtutäituri teate alusel enampakkumisel müüdud pärandvara ühisuse osa võõrandamise kohta.

- Abieluvararegistri tegevus

Veebilehel <https://abieluvararegister.rik.ee/Statistika> avaldatud statistika:

2024. aasta statistika kokku

Abikaasade kanded	Kehtivaid kaarte kokku	Suletud kaarte kokku	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 avatud kaardid	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 suletud kaardid
Varalahusus	14826	9952	2427	1139
Varaühisus	5074	2618	765	200
Vara juurdekasvu tasaarvestus	2643	1184	267	156
Välisriigi õiguse kohaldamine	232	157	2	0
Kandeid kokku	22775	13911	3424	1557

2024. aastal abiellumisavalduse alusel avatud kaardid (automaatkanded)

Abikaasade kanded	Kehtivaid kaarte kokku	Suletud kaarte kokku	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 avatud kaardid	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 suletud kaardid
Varalahusus	5097	896	1354	221
Varaühisus	0	0	0	0
Vara juurdekasvu tasaarvestus	843	156	187	37
Välisriigi õiguse kohaldamine	0	0	0	0
Kandeid kokku	5940	1052	2034	563

2024. aastal abieluvarealepingu alusel avatud kaardid:

Abikaasade kanded	Kehtivaid kaarte kokku	Suletud kaarte kokku	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 avatud kaardid	Perioodil 01.01.2024 - 31.12.2024 suletud kaardid
Varalahusus	3044	3057	556	394
Varaühisus	4415	1931	730	190
Vara juurdekasvu tasaarvestus	24	10	1	1
Välisriigi õiguse kohaldamine	48	27	2	0
Kandeid kokku	7531	5025	1256	566

V Notarite järelevalve

2024. aastal toimus neli kohapealset korralist kontrolli notari nõuetekohase ametipidamise, üks järelkontroll ja üks kaugjärelevalve kontroll.

Korraliste kontrollide käigus kontrolliti muuhulgas notaribüroo töökorraldust, dokumentide säilitamist, elektroonilist isikuandmete töötlust, päringute tegemist vastavasisulistes registritesse ja ka hoolsusmeetmete täitmist rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamiseks ning sanktsioonidega kehtestatud piirangute ja keeldude täitmist.

- **Notari nõuetekohane ametipidamine**

Korraliste kontrollide käigus notarite ametitegevuses olulisi puudusi ei tuvastatud. Notariaalaktildes on selgitused arusaadavad ning lepingud piisavalt põhjalikud. Tehingu dokumendid skaneeritakse e-notarisse tehingu juurde ning ametitoimingute jaoks vajalikke päringuid tehakse e-notari kaudu.

Toimingute tegemisel on notari tasu arvestatud õigesti.

Teatud juhtumite puhul esinesid probleemid seoses pärimisasjade menetlustähtajaga. Siinjuures anti notarile suunis, et tuleb luua süsteem menetlustähtaegade järgimiseks ning kui menetlus on algatatud, siis ei vaja selle lõpetamine enam pärijate initsiatiivi.

Testamentide puhul kontrolliti ja leiti, et testaatorite korraldused testamentides olid üheselt mõistetavad ja korrektselt kajastatud, kuid esinesid juhtumid, kus notar ei ole selgitatud testamendi muutmise võimalust, samuti võimalust määrata annakud. Testamendid ei sisalda andmeid testaatori perekonnaseisu ega laste kohta. Siinjuures selgitati notarile, et otseselt ei tulene see kohustus ka õigusaktidest, kuid on parima praktika vaates testamentide puhul tavaline. Volikirjad, mida järelevalve käigus kontrolliti, olid vormistatud selgelt ja arusaadavalt.

Notaribüroos dokumentide hoiustamisel oli kinni peetud notariaadimäärustikus sätestatud dokumentide hoiustamise nõuetest. Esinesid juhtumid, kus kontrollijad soovitasid notaritel korrastada dokumendi hoidlasse juba üleantud ja tulevikus üleantav arhiiv jooksvalt, et vältida ametitegevuse lõppedes suurt töökoormust ning arhiivi korrastamise kulu.

Kaugjärelevalve raames kontrolliti notarite väljasõitude arv ning büroode töökorraldus väljasõitude tegemiseks. Esinesid juhtumid, kus kontrollijad juhtisid mõne notari tähelepanu väljasõitude arvule ja büroos eelmainitud

töökorraldusele. Nimelt notari väljasõitude arv oli madalam võrreldes Harjumaa notarite keskmise väljasõitude arvuga ja/või büroo ei vastanud isiku pöördumisele.

Kontrolli läbiviimisel jälgiti ka notari poolt hoiustamise raamatu pidamist ning sellesse notariaadimäärustikus sätestatud andmete kandmist. Kontrollitud notarid peavad hoiustamise raamatut korrektselt.

- **Rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine**

Tuginedes kontrollide tulemustele on alust järeldada, et notarid järgivad tehingute tõestamisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamiseks nõutavaid hoolsusmeetmeid.

Kontrollide käigus juhti tähelepanu asjaolule, et tuleb säilitada alati e-notaris kõik hoolsusmeetmete kohaldamise käigus kogutud andmed ja dokumendid. Esinesid juhtumid, kus notar ei ole viimast nõuetekohaselt täitnud, kuid eelmainitud teave oli olemas paberkandjal. Ühtlasi juhti tähelepanu, et kui esitatakse teade RAB-ile, oleks selle kohta alati e-notaris nähtav märg.

Tuleb märkida, et kontrollitud notarite esitatud teadete arv (nt Harjumaa notarid) on väga tagasihoidlik, arvestades siinjuures notari tehingute arvu ja piirkonda. Esitatud teadete kvaliteet viitab asjaolule, et notaril tuleb tõsta büroos hoolsusmeetmete raames kogutud info hindamise kompetents. Tuleb ka korrata, et on oluline teate terviklikkus. Vähene teatamine võib samuti viidata asjaolule, et büroos olev hoolsusmeetmete kohaldamise kompetents vajab täiendamist ja/või parandamist. Viimase kohta juhti ka notarite tähelepanu. Kokkuvõttes tuleb rõhutada, et kui kahtlased tehingud jäävad märkamata, õonestab see Eesti finantssüsteemi ja majandusruumi ning kogu julgeolekut tervikuna.

VI Koostöö Justiitsministeeriumi ja teiste ametiasutustega ning praktika ühtlustamine

Seoses õigusaktide muudatuste ettevalmistamise ja jõustunud seaduste rakendamisega jätkus koostöö Justiitsministeeriumi, Siseministeeriumi, Rahandusministeeriumi, samuti Riigikogu õiguskomisjoni ja teiste asutustega.

Arvamused esitati järgmiste õigusaktide eelnõude ja väljatöötamiskavatsuste kohta:

- 1) Notari tasu seaduse ja teiste seaduste muutmise seaduse eelnõu;
- 2) Notariaalselt tõestatud volikirjade registri asutamise väljatöötamiskavatsus;
- 3) Kinnistusraamatuseaduse muutmise seaduse eelnõu;
- 4) Looduskaitseaduse ja jahiseaduse muutmise seaduse eelnõu;
- 5) Kriminaalmenetluse seadustiku muutmise seaduse eelnõu väljatöötamiskavatsus (kutsesaladusega seotud ametiprivileegide kaitse tõhustamine kriminaalmenetluses);
- 6) Halduskohtumenetluse seadustiku muutmise ja sellega seondult teiste seaduste muutmise seaduse (kohtumenetluse tõhustamine);
- 7) Vabariigi Valitsuse määruse „Vabariigi Valitsuse 20. detsembri 2018. aasta määruse nr 129 „Rahvastikuregistri turvaklass, täpne andmekoosseis ja andmeandjate kaupa nende üleantavate andmete loetelu“ muutmise“ eelnõu;
- 8) Vabariigi Valitsuse 9. detsembri 2022. a määruse nr 121 „Võrgu- ja infosüsteemide küberturvalisuse nõuded“ muutmise eelnõu;
- 9) Siseministri määruse „Regionaalministri 22. juuni 2010. aasta määruse nr 9 „Perekonnaseisukannete tegemise ning väljatrüki edastamise ja säilitamise kord“ muutmise“ eelnõu;
- 10) Sotsiaalministri ning tervise- ja tööministri määruste muutmise töövõimetuse ennetamise rakendamiseks.

Erinevate notarite ametitegevusega seotud küsimuste lahendamiseks pöördus Notarite Koda 2024. aastal järelepärimistega Justiitsministeeriumi, Siseministeeriumi, Rahapesu Andmebüroo, Maa- ja Ruumiameti, Rahvusarhiivi jt asutuste poole.

Aasta jooksul toimusid arutelud Justiitsministeeriumi, Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakonna, Rahandusministeeriumi, Andmekaitse Inspeksiooni, Maa- ja Ruumiameti jt asutuste ametnikega.

Praktika ühtlustamist puudutavaid küsimusi arutati aktiivselt notarite õppepäevadel ja seminaridel.

VII Avalikud suhted ja sisekommunikatsioon

Notarite Koda peamiseks kõneisikuteks on esimees Merle Saar-Johanson ja aseesimees Priidu Pärna.

Pressiteateid Notarite Koda ja notarite tegevuse kohta edastati Postimehele, Päevalehele, Äripäevale, BNS-ile, Eesti Rahvusringhäälingule ja kohalikele väljaannetele. Samuti vastati ajakirjanikelt laekunud küsimustele. Priidu Pärna jätkas nõustamist ja küsimustele vastamist ka Vikerraadios, Maalehes ning ajakirjas Kodu ja Aed.

Olulisemateks teemadeks meediaga suhtlemisel olid notari tasu seaduse muutmine, notari tasu kodulaenude refinantseerimisel ja tagatiskokkuleppe muutmisel ning eakate huvide kaitse notariaalsete toimingute tegemisel.

Notarite Koda eestseisus kinnitas 30. augustil 2024 Notarite Koda logo ja graafilise identiteedi, mida hakati kasutama avalikus veebis, sotsiaalmeedias, e-notaris. Kõik notarid, kes soovisid, said lasta kujundada koja logoga sarnase omanimelise logo. Logo ja graafilise identiteedi kujundas disainer Taavi Torim (Animaag OÜ).

2024. aasta lõpus lõppes koostöö kommunikatsioonifirmaga Corpore. Meedianõustamise teenust hakkas seejärel pakkuma Notarite Kojale Meta Advisory Group.

Notarite Koda osales 25. septembril 2024 Tartu Ülikool õigusteaduskonna karjäärimesil. Notarite Koda messialal pakutud tegevused ja kohtumised juuratudengitega osutusid väga menukateks – Notarite Koda uues projektis “Praktikaprogramm notaribüroodes 2024-2025” osaleb kokku 23 Tartu Ülikooli tudengit.

Tartu Ülikoolis esinesid lektoritena Priidu Pärna ja Edgar Grünberg.

Õigusteadlaste päevadel esinesid ettekandega Priidu Pärna („1995. aasta kinnisasja sundvõõrandamise seadus – õigusakt *to do* nimekirjast“) ja Paavo Uibopuu („*Qui facit per alium, facit per se*. Esindaja tahe – esindatava tahe“).

Diana Verš osales 16 korral Tallinnas Eesti Juristide Liidu Õigusapteegi nõustamistel.

Meediakajastuste ulatusest, sagedusest ja tonaalsusest parema ülevaate saamiseks on käesolevale aruandele lisatud Balti Meediamonitooringu Grupi koostatud Notarite Koda meediaaudit.

VIII Koolitused

2024. aastal korraldas Notarite Koda kokku 8 notarite koolitust. Koostöös Tartu Ülikooliga toimus 7 koolitust.

Riigikohtu praktika ja äriõiguse koolitused toimusid kontaktkoolitustena. Kontaktkoolitusi koos salvestamisega oli kokku neli, veebikoolitusi koos salvestamisega kaks.

Koolitustel käsitleti maksuõigust ja ruumiandmete kajastamise muudatusi, ehitus- ja planeerimisõigust ning rahvusvahelist eraõigust.

Koolitustel käsitleti muuhulgas ka andmekaitset ja rahapesu tõkestamist ning sanktsioonide kohaldamist, samuti perekonna- ja pärimisõigust ning võlaõigust.

Vaadatumateks veebikoolitusteks osutusid asja- ja kinnistusraamatuõiguse ühiskoolitus kohtunikuabidega, rahvusvaheline eraõigust ja andmekaitse.

Kontaktkoolitustest oli suurima osavõtuga võlaõiguse ning perekonna- ja pärimisõiguse koolitused.

Septembris alustati veebinaride sarjaga „Vaimse tervise teispäevad“. Sari vältas kogu 2024. aasta ning jätkub ka aastal 2025. Koolitaja Ülli Kukumägi räägib veebinarides erinevatel teemadel, mis mõeldud toetama vaimset tervist, heaolu ja toimetulekut.

18. oktoobril toimus koostöös notarite, Justiits- ja Digiministeeriumi, Põhja Prefektuuri ja Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametiga ümarlaud eakatevastase vägivalla ennetamisest.

Bürootöötajatele korraldati koolitusi 3 korral.

IX Rahvusvahelised suhted

Eesti notarid osalesid rahvusvaheliste töögruppide tegevuses ja esinesid erialakonverentsidel. Muuhulgas osaleti Rahvusvahelise Notarite Liidu (UINL) ja Euroopa Liidu Notariaatide Nõukogu (CNUE) kohtumistel.

Aasta jooksul osaleti järgmistel UINL-i üritustel:

- 9.-12. mail osales Anne Saaber UINL-i ülemnõukogu (*General Council*) kohtumisel Belgradis.
- 16.-19. oktoobril osales Rainis Int Euroopa Asjade Komisjonis (*CAE*) kohtumisel Barcelonas.
- 7.-10. novembril osales Anne Saaber UINL-i institutsioonide kohtumisel Lissabonis.

Aasta jooksul osaleti järgmistel CNUE üritustel:

- 5. veebruaril osalesid notarid Eve Põtter, Kirsty Laidvee ja Heleriin Kulla ning notarikandidaat Kristel Tomberg ja asendaja Karl-Eerik Jäetma Soome Digi- ja Rahvastikuinfo Ameti kohtumisel Helsingis, kus arutati Euroopa pärimistunnistuste väljastamise ja abikaasade varasuhetega seotud küsimusi.
- 14.-15. märtsil osales Merle Saar-Johanson CNUE üldkoosolekul Brüsselis.
- 21. märtsil osales Eve Põtter Euroopa Notarite Võrgustiku (*ENN*) kohtumisel videosilla teel, teemaks Euroopa pärimismääruse käsiraamatu ettevalmistamine.
- 16. aprillil toimus CNUE pärimise töögrupi kohtumine, millel osales videosilla teel Eve Põtter.
- 18. mail osales Eve Põtter Euroopa justiitskoostöö võrgustiku (*EJN*) pärimisõiguse töögrupi kohtumisel videosilla teel.
- 25.-26. mail esines Eve Põtter Trieris toimunud Euroopa pärimisõiguse aastakonverentsil ettekandega teemal “Praktiline kogemus pärimisasjade konventsioonidega”.
- 4. juunil toimus ENN kohtumine videosilla teel, Euroopa pärimismääruse käsiraamatu ettevalmistamise protsessis osales Eve Põtter.
- 11.-12. juunil osales Merle Saar-Johanson Vilniuses CNUE üldkogu kohtumisel.
- 17. septembril osales Eve Põtter ENN kohtumisel videosilla teel seoses Euroopa pärimismääruse käsiraamatu ettevalmistamisega.
- 1.-2. oktoobril osales Kaidi Lippus CNUE IT-töörühma kohtumisel Brüsselis.
- 17.-18. oktoobril osales Eve Põtter ENN kohtumisel Budapestis.
- 3. detsembril osales Eve Põtter CNUE perekonnaõiguse töögrupi kohtumine videosilla teel.
- 13. detsembril osales Merle Saar-Johanson CNUE üldkogu veebikohtumisel.

Toimused järgmised visiidid Eestisse:

- 25. jaanuaril külastas Eestit 25 Hollandi juuratudengit, visiidil kohtuti Merle Saar-Johanson ja Robin Lõoga, kes tutvustasid e-notarit ja notaribüroo toimimist.
- 20. septembril toimus Tallinnas Balti notariaatide ümarlaud.

X Dokumendihoidla tegevus

Dokumendihoidla 2024. aasta tegevuse põhieesmärgiks oli jätkuvalt notaribüroodelt hoiustamist vajavate dokumentide ja arhivaalide vastuvõtmine ja nende säilivuse tagamine. Aasta jooksul võeti dokumendihoidlasse vastu ja korrastati edasiseks säilitamiseks üle 16 tuhande toimiku.

2024. aasta lõpuks oli dokumendihoidlasse säilitamiseks antud notaridokumentide maht *ca* 7215 jrm, mis moodustab ligikaudu 72,5% hoiupinna üldmahust.

Vastuvõetud dokumentide hoiustamise kõrval on teiseks oluliseks tegevusvaldkonnaks arhiivipäringutele vastamine. Aasta jooksul väljastati *ca* 33 428 lehe mahus dokumente ja dokumendikoopiaid.

Seoses tegevuse lõpetamisega valmistati ette ja anti üle Rahvusarhiivi notar Liia Aigro arhiividokumendid, kokku 4507 säilikut.

Notariaadi ning dokumendihoidla jaoks uue tegevussuunana lisandus 2024. aastal tegutsevate notarite arhiividokumentide Rahvusarhiivi üleandmine. Tallinna notar Maive Ottas andis Rahvusarhiivi üle esimese osa

arhiividokumentidest, kokku 1813 säilikut. Arhivaalide üleandmiseks ettevalmistamist alustati notarite Piret Press, Tiit Sepp ja Tiina Tomberg arhiivide osas.

Notaridokumentide nõuetekohaseks korrastamiseks tarniti möödunud aasta jooksul notaribüroodele üle 15 800 toimikukaane ja enam kui 2180 arhiivikarbi.

XI Avaldused, järelepärimised ja kaebused

Notarite Kojale esitatud hoiatuste hulk jäi samaks – neid laekus kokku üle 1604 (sarnane hoiatuste arv on olnud ka kahel eelmisel aastal). Neist enamus laekus kohtutäituritelt. Samuti laekus e-posti ja tavaposti teel mitusada notarite tegevusega seotud järelepärimist.

Kuna 2024. aasta alguses jõustusid perekonnaseaduses abieluvõrdsust puudutavad sätted, esines palju küsimusi ka perekonnaõiguse valdkonnast. Samuti esitati rohkelt järelepärimisi pärimisõiguse ja pärimisregistri andmete, kinnisvaratehingute ja notari tasu arvestamise kohta. Tavapäraselt oli rohkesti küsimusi kaugtõestamise ja selleks vajalike tehniliste võimaluste ning riigiportaali ja iseteenindusportaali teenuse kaudu notariaalsete dokumentide saamise kohta.

Samuti laekus kojale telefoni ja e-posti teel hulgaliselt järelepärimisi notaribüroodest. Enamasti olid need seotud pärimisõiguse, perekonnaõiguse, ühinguõiguse, apostillimise ning välisriikide õiguse kohaldamisega.

2024. aastal laekus kojale notarite tegevuse kohta kokku 29 kaebust (võrdluseks: 2023. aastal – 23). Seega on kaebuste arv mõnevõrra tõusnud. Osad kommunikatsiooniprobleemidest tingitud kaebused lahendasid notarid otse, saates kliendile selgitava kirja.

XII Muu tegevus

- **Asendajate määramine**

2024. aastal määrati asendusi kokku 122 korral. Notareid asendati kokku 337 tööpäeva (võrdluseks: 2023 – 330, 2022 – 104). Koja teenistuses oli 3 kandidaati, kes asendasid 108 juhul. Teenistuse peatanud kandidaadid ja endised notarid asendasid 14 juhul.

- **Notari tasu maksmisest vabastamine**

2024. aastal vähenes notari tasu maksmisest vabastamiste arv ning vabastamiste kogusumma oli eelmisest aastast väiksem. Tasu maksmisest vabastati 19 isikut kokku 2462 euro ulatuses. Võrdluseks – 2023. aastal vabastati notari tasu maksmisest 30 isikut kokku 2570 euro ulatuses.

Tasust vabastamisest keelduvate otsuste arv oli 4 (võrdluseks: 2023 – 5, 2022 – 7, 2021 – 5 ja 2020 – 20).

- **Notarite Koja eelarvest toetati:**

- 1) Eesti õigusteadlaste päevade korraldamist,
- 2) Ajakirja Juridica väljaandmist,
- 3) Eesti Harjutuskohtu Seltsi,
- 4) Tartu Ülikooli õigusteaduskonna üliõpilaste osalemist Willem C. Visi nimelisel rahvusvahelisel harjutuskohtuvõistlusel ja Teldersi rahvusvahelise õiguse harjutuskohtu võistlusel,
- 5) Sihtasutust Hille Tänavsuu Vähiravifond „Kingitud Elu“,
- 6) Eesti Vähihaigete Laste Vanemate Liitu.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE 2024

Olulisemad suhtarvud: 2024 2023

Lühiajaliste kohustiste kattekordaja (käibevara/ lühiajalised kohustised)	3,02	3,33
Netovara määr (netovara/ varad)	0,89	0,89

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
VARAD			
Käibevara			
Raha	372 560	499 250	2
Nõuded ja ettemaksed	250 538	190 705	3
Varud	4 353	4 294	
Käibevara kokku	627 451	694 249	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	1 024 735	1 051 829	5
Immateriaalne põhivara	466 608	560 693	7
Põhivara kokku	1 491 343	1 612 522	
VARAD KOKKU	2 118 794	2 306 771	
KOHUSTUSED JA OMAKAPITAL			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	44 892	74 363	8
Võlad ja ettemaksed	162 757	133 877	9
Lühiajalised kohustused kokku	207 649	208 240	
Pikaajalised kohustused			
Laenukohustused	0	44 520	8
Sihtfinantseerimine	18 997	0	16
Pikaajalised kohustused kokku	18 997	44 520	
KOHUSTUSED KOKKU	226 646	252 760	
Netovara			
Elmiste perioodide akumulieeritud tulem	2 054 011	2 256 593	
Aruandeaasta tulem	-161 863	-202 582	
NETOVARA KOKKU	1 892 148	2 054 011	
KOHUSTUSED JA NETOVARA KOKKU	2 118 794	2 306 771	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	1 638 207	1 501 377	
Annetused ja toetused	15 000	0	16
Tulu ettevõtlusest	51 538	50 410	10
Muud tulud	35 150	29 111	11
Kokku tulud	1 739 895	1 580 898	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-15 000	0	16
Mitmesugused tegevuskulud	-1 066 803	-1 070 736	12
Tööjõukulud	-610 727	-509 134	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-148 900	-148 701	5,7
Muud kulud	-66 465	-59 199	14
Kokku kulud	-1 907 895	-1 787 770	
Põhitegevuse tulem	-168 000	-206 872	
Muud finantstulud ja -kulud			
Intressitulud	10186	10415	17
Intressikulud	-4 049	-6 125	17
Finantstulud ja -kulud kokku	6 137	4 290	
Aruandeaasta tulem	-161 863	-202 582	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2024	2023	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Põhitegevuse tulem	-168 000	-206 872	
Korrigeerimised:			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	148 900	148 701	5,7
Kokku korrigeerimised	148 900	148 701	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-60 270	49 168	
Varude muutus	-59	-1 568	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	23 512	-21 984	
Kokku rahavood põhitegevusest	-55 917	-32 555	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-27 720	-52 162	7
Laekunud sihtfinantseerimisest	33 997	0	16
Väljamaksed sihtfinantseerimisest	-9 632	0	16
Antud laenude tagasimaksed	4 788	5 004	
Saadud intressid	5 834	344	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	7 267	-46 814	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenude tagasimaksed	-73 991	-71 313	8
Makstud intressid	-4 049	-6 125	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-78 040	-77 438	
Rahavood kokku	-126 690	-156 807	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	499 250	656 057	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-126 690	-156 807	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	372 560	499 250	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Akumuleeritud tulem	Kokku
Saldo seisuga 31.12.2022	2 256 593	2 256 593
Aruandeaasta tulem	-202 582	-202 582
Saldo seisuga 31.12.2023	2 054 011	2 054 011
Aruandeaasta tulem	-161 863	-161 863
Saldo seisuga 31.12.2024	1 892 148	1 892 148

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Notarite Koda 2024. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi finantsaruandluse standardiga. Finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Avalik-õiguslik juriidilise isikuna lähtub Notarite Koda majandusaasta aruande koostamisel avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendis sätestatud arvestuspõhimõtetest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Korrigeerimised

Lõpetamata immateriaalse vara kajastamist 2023 aastal on korrigeeritud:

Arvutitarkvara soetusmaksumust vähendati summas 28 402 eurot.
Lõpetamata projektide maksumust suurendati summas 28 402 eurot.

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle lähenditena kajastatakse rahavoogude aruandes arveldusarvel olevat raha, nõudmiseni hoiuseid pankades, kuni 3 kuuliseid tähtajalisi hoiuseid ja rahaturufondi osakuid.
Äritegevuse rahavood on koostatud kasutades kaudset meetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevuse rahavood on esitatud aruandeperioodi brutolaekumiste ja -väljamaksetena.

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Nõuded, mille maksetähtaeg on ületanud 180 päeva, hinnatakse alla 100% ulatuses. Nõuded, mille maksetähtaeg on ületanud 90-180 päeva, hinnatakse alla 50% ulatuses. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse kinnisvaraobjekte, mida ettevõtte hoiab omanikuna renditulu teenimise või turuväärtuse kasvuesmärgil ja mida ei kasutata enda majandustegevuses. Kinnisvarainvesteeringud võetakse bilanssi algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetusega otseselt seonduvaid tasusid.

Edasi kajastatakse kinnisvarainvesteeringuid soetusmaksumuse meetodil.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10 000 eurost. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalse põhivara maksumusse ei kapitaliseerita käibemaksu ja muid tagasisaamisele mittekuuluvaid makse ja lõive (välja arvatud tööjõukuludelt arvestatud maksud).

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • Ehitised ja rajatised | 12,5-50 aastat |
| • Muud masinad ja seadmed | 5 aastat |
| • Muu inventar | 5 aastat |

Maad ja kunstiväärtusi ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset põhivarana kajastatakse füüsilise substanttsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 eurost.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja soetamisega otseselt seotud kulutustest (sh kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta). Immateriaalse põhivara maksumusse ei kapitaliseerita käibemaksu ja muid tagasisaamisele mittekuuluvaid makse ja lõive (välja arvatud tööjõukuludelt arvestatud maksud).

Parendustega seotud kulutused lisatakse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad immateriaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele ning kulutuse maksumus on vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirina (ilma käibemaksuta) sätestatud summa. Jooksva hooldusega kaasnevad kulutused kajastatakse tulemiaruanDES perioodi kuluna.

Edasi kajastatakse immateriaalset põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmise hetkest ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerimiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Arvutitarkvara amortisatsioonimäär on aastas 10%.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Rendiarvestus

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandamisega seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tulemiaruanDES kuluna.

Tulude arvestus

Tulud liikmemaksudest kajastatakse tekkepõhiselt selles perioodis, kuhu nad oma sisult kuuluvad.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Renditulu kajastatakse igakuiselt väljastatud arvete alusel. Edasimüüdud kommunaalkulud kajastatakse saldeerituna kuludega.

Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt.

Annetuste ja toetuste arvestus

Sihtotstarbelised annetused ja toetused (sh mitterahalised annetused ja toetused) kajastatakse tuluna siis kui annetus või toetus on laekunud või selle laekumine on praktiliselt kindel ja annetuse või toetusega kaasnevad tingimused on täidetud. Annetust või toetust, mis on küll mõeldud kasutamiseks teatud kindlas valdkonnas, kuid ei ole otseselt seotud ühegi konkreetse projekti finantseerimisega, ei loeta sihtotstarbeliseks annetuseks. Selliseid annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil annetus või toetus on laekunud või selle laekumine on praktiliselt kindel.

Sihtfinantseerimisena põhivara soetamiseks kajastatakse konkreetse põhivara soetamiseks saadud annetusi. Sihtfinantseerimisena tegevuskuludeks kajastatakse konkreetse projekti raames saadud annetusi tegevuskulude katteks.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Perioodi kuludena arvestatakse majandusaastal või eelnevatel perioodidel tekkinud hinnangulisi ja potentsiaalseid kulusid. Arvesse võetakse ka pärast majandusaasta lõppu ja enne majandusaasta aruande esitamist ilmnenu kulud olenemata arve saabumise ajast. Tegevuskulusid kajastatakse lähtuvalt nende majanduslikust sisust ja loomust mitte juriidilisest vormist.

Seotud osapooled

Notarite Koda aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nendega seotud ettevõtteid.

Sündmused pärast aruande kuupäeva

Aruandekuupäeva järgsed sündmused, mis kinnitavad aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid, on kajastatud lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes. Aruandekuupäeva järgsed sündmused, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolude kohta, ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes, kuid olulised asjaolud avaldatakse lisades.

Lisa 2 Raha

	31.12.2024	31.12.2023
Pangakontod	543	12 549
Tähtajalised hoiused	372 017	486 701
Kokku raha	372 560	499 250

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	188 203	172 440	
Ostjatelt laekumata arved	189 871	174 693	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-1 668	-2 253	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	435	0	4
Tähtajalised hoiused üle 3 kuu tähtajaga	50 000	0	
Laenunõuded	0	4 776	
Intressinõuded	5 740	10 104	
Muud viitlaekumised	1 149	0	
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	5 011	3 385	
Kokku nõuded ja ettemaksed	250 538	190 705	

2023: Antud laenu tagastamise tähtaeg on 01.12.2024 ja intressimäär on 2,5%.

Lisa 4 Maksud

	31.12.2024	31.12.2024	31.12.2023
	Ettemaks	Võlg	Võlg
Ettemaksukonto jääk	435	0	0
Käibemaks	0	274	1 934
Üksikisiku tulumaks	0	11 299	7 061
Sotsiaalmaks	0	21 065	13 418
Kohustuslik kogumispension	0	692	381
Erisoodustuse tulumaks	0	6769	1 834
Töötuskindlustusmaksed	0	1 392	884
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	435	41 491	25 512

Vaata lisa 3 ja 9.

Lisa 5 Materiaalne põhivara

	Maa	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Kokku
Soetusmaksumus 31.12.2023	189 880	1 354 743	25 669	1 570 292
Akumuleeritud kulum 31.12.2023	0	-492 794	-25 669	-518 463
Jääkmaksumus 31.12.2023	189 880	861 949	0	1 051 829
Aruandeaastal arvestatud kulum (-)	0	-27 095	0	-27 095
Soetusmaksumus 31.12.2024	189 880	1 354 743	25 669	1 570 292
Akumuleeritud kulum 31.12.2024	0	-519 889	-25 669	-545 558
Jääkmaksumus 31.12.2024	189 880	834 854	0	1 024 734

Lisa 6 Kinnisvarainvesteeringud

Seisuga 31.12.2024 on kinnisvarainvesteeringud soetusmaksumusega 143 065 eurot (2023 : 143 065 eurot); akumuleeritud kulum 143 065 eurot (2023 143 065 eurot); jääkmaksumus 0 eurot. Kinnisvarainvesteeringutelt teenitud renditulu on 9 780 eurot (2023: 9 780 eurot) vt lisa 11. Kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud on 4 968 eurot (2023: 7 497 eurot).

Lisa 7 Immateriaalne põhivara

	Arvutitarkvara	Lõpetamata projektid	Kokku
Soetusmaksumus 31.12.2023	1 218 044	28 402	1 246 446
Akumuleeritud kulum 31.12.2023	-685 754	0	-685 754
Jääkmaksumus 31.12.2023	532 290	28 402	560 692
Ostud ja parendused	0	27 720	27 720
Aruandeaastal arvestatud kulum (-)	-121 804	0	-121 804
Soetusmaksumus 31.12.2024	1 218 044	56 122	1 274 166
Akumuleeritud kulum 31.12.2024	-807 558	0	-807 558
Jääkmaksumus 31.12.2024	410 486	56 122	466 608

Lisa 8 Laenukohustised

	Saldo 31.12.2024	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Pikaajalised laenud				
LHV Pank laen	44 892	44 892	0	0
Pikaajalised laenud kokku	44 892	44 892	0	0
Laenukohustised kokku	44 892	44 892	0	0

	Saldo 31.12.2023	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1-5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Pikaajalised laenud				
LHV Pank laen	118 883	74 363	44 520	0
Pikaajalised laenud kokku	118 883	74 363	44 520	0
Laenukohustised kokku	118 883	74 363	44 520	0

LHV laenu tagastamise tähtaeg on 28.07.2025, intressimäär 6 kuu Euribor + 0,75% ja alusvaluuta EUR.

Laenu tagatiseks on hüpoteek I jrk summas 1 533 880 eurot.

Laenu tagatiseks oleva vara bilansiline jääkväärtus on 1 024 734 eurot (2023: 1 051 829 eurot).

Lisa 9 Võlad ja ettemaksed

	31.12.2024	31.12.2023	Lisa nr
Võlad tarnijatele	101 248	88 406	
Võlad töövõtjatele	12 323	18 732	
Maksuvõlad	41 491	25 512	4
Muud võlad	260	177	
Muud saadud ettemaksed	7 435	1 050	
Kokku võlad ja ettemaksed	162 757	133 877	

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

	2024	2023
Dokumendihoidla üüritulu	1 220	1 220
Asendustasud	50 318	49 190
Kokku tulu ettevõtlusest	51 538	50 410

Lisa 11 Muud tulud

	2024	2023	Lisa nr
Tartu korteri üüritulu	7 080	7 380	6
Tallinna korteri üüritulu	2 400	2 400	6
Koolitustulu	9 002	9 905	
Apostilli blankettide müügitulu	707	580	
Muud tulud	15 961	8 846	
Kokku muud tulud	35 150	29 111	

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

	31.12.2024	31.12.2023
Rahvusvahelise koostöö kulud	-39 097	-41 664
Kandidaaditeenistuse kulud	-11 029	-11 102
Koolituse kulud	-60 660	-41 300
Koja organisatsioonilised kulud	-176 925	-128 791
Koja ürituste kulud	-77 805	-159 335
Infotehnoloogia arendamise kulud	-686 038	-673 053
Annetused ja toetused	-11 500	-7 500
Riikliku õigusabikulud	-2 253	-2 531
Muud kulud	-1 496	-5 460
Mitmesugused tegevuskulud kokku	-1 066 803	-1 070 736

Lisa 13 Tööjõukulud

	2024	2023
Palgakulu	-455 509	-380 679
Sotsiaalmaksud	-155 218	-128 455
Kokku tööjõukulud	-610 727	-509 134
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	11	12

Lisa 14 Muud kulud

	2024	2023
Arhiivitarvikute kulu	-37 164	-32 028
Arhiivi kommunaalkulud	-17 933	-19 561
Arhiivi remondikulud	-6 366	0
Kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	-4 968	-7 497
Muud kulud	-34	-113
Kokku muud kulud	-66 465	-59 199

Lisa 15 Kasutusrent

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2024	2023
Kasutusrendikulu	-23 405	-22 743

Notarite Kojal on üürikuna sõlmitud ruumide üürileping.

Lisa 16 Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena saadud 2024 aastal Justiitsministeeriumilt toetust 15 000 eurot, millest hüvitati 9 632 eurot notaritele kooselulepingute sõlmimise ja lõpetamise registrikannete tegemisega seotud kuludest. Ülejäänud summa kasutati kooselude registreerimisega seotud arenduskulude katteks.

2024 laekus Euroopa Liidu projekti JuWiLi II rahastusest 18 997 eurot, mis on 31.12.2024 seisuga kajastatud pikaajalise sihtfinantseerimise kohustusena. Projekt aitab parandada igapäevast piiriülest koostööd ja juhtumite lahendamist EL-i notarite vahel, täiustades CNUE ENN-i platvormi.

Projekti periood on 01.01.2025- 31.12.2026.

Lisa 17 Muud finantstulud ja -kulud

	2024	2023
Intressikulud saadud laenult	-4 049	-6 125
Intressitulud antud laenudelt	57	182
Intressitulud deposiitidelt	10 128	10 227
Intressitulud pangakontodelt	1	6
Kokku muud finantstulud ja -kulud	6 137	4 290

Lisa 18 Tehingud seotud osapooltega

Notarite Koda aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse lähtudes avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendile informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või Koja sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

Mitteturutingimustel, õigusaktidele või aruandekohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele mittevastavaid tehinguid 2023 ja 2024. aastal ei olnud.

Arvestatud tasud	2 024	2 023
Tegev-ja kõrgem juhtkond	72 713	47 691
Kokku	72 713	47 691

EESTSEISUSE ALLKIRJAD 2024. A MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Notarite Koda 2024. a majandusaasta aruande kinnitamine

Esimees Merle Saar-Johanson

Aseesimees Priidu Pärna

Eestseisuse liige Tiit Sepp

Eestseisuse liige Eve Põtter

Eestseisuse liige Kairi Aarik

Eestseisuse liige Inga Anipai

Eestseisuse liige Diana Lõhmus

Tegevdirektor Kaidi Lippus